

دستور عمل اجرایی بازرسی بهداشتی از آرایشگاه ها و مراکز انجام میکروپیگمنتیشن

فصل اول : تعاریف

ماده ۱- در این دستورعمل اصطلاحات ذیل در معانی مربوطه به کار می روند:

۱-۱ میکروپیگمانتاسیون به فرایندی اطلاق می گردد که در آن رنگدانه های مصنوعی یا طبیعی دارای استانداردهای لازم از مراجع ذیربط با هدف زیبایی توسط فرد دوره دیده دارای گواهینامه معتبر با سوزنهای نازک درون پوست وارد می گردد

۱-۲ فرد دوره دیده فردی است که در زمینه های آرایشی فعالیت دارد و پس از طی دوره تعریف شده میکروپیگمانتاسیون مورد تایید وزارت بهداشت ، گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح دریافت می نماید .

۱-۳ آموزش دوره میکروپیگمانتاسیون صرفا توسط ارگانهای معتبر و دارای صلاحیت مجاز بوده و برگزاری هرگونه دوره آموزشی توسط افراد یا موسسات فاقد صلاحیت یا تعریف نشده در حیطه آموزش پزشکی ، فاقد اعتبار و ارزش می باشد .

۱-۴ مدت و رؤس دوره آموزشی میکروپیگمانتاسیون با توجه به سطوح مهارتی توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تعیین و تدوین و بازنگری می گردد.

۱-۵ دستگاه میکروپیگمانتاسیون ، دستگاهی است که به واسطه آن مواد رنگی به داخل پوست تزریق می شود.

۱-۶ وسایل نوک تیز : به هرگونه اشیاء یا دستگاه های دارای نقاط نوک تیز یا تیغه های برنده که قادر به برش یا نفوذ به داخل پوست باشد.

۱-۷ نفوذ کننده به پوست : هر گونه فرایند عمدی یا غیر عمدی که باعث بریدن، سوراخ شدن، پاره شدن پوست یا غشای مخاطی گردد.

۱-۸ میکرو پیگمنتیشن : به فرایند انتقال رنگدانه به لایه اپیدرمیس (پوست) اطلاق می گردد.

۱-۹ گندزدایی : فرایندی که تعداد قابل توجهی از میکروارگانیسم ها را بر روی سطوح بیجان کاهش می دهد، اما لزوما همه آنها را از بین نمی برد.

۱-۱۰ پسماند نوک تیز و برنده : اقلامی که می توانند موجب بریدگی، پارگی یا سوراخ شدگی پوست گردند.

۱-۱۱ وزارت : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی تابعه

۱-۱۲ وسایل بحرانی (Critical)

این وسایل در بافت نرم نفوذ نکرده یا با استخوان تماس پیدا می کنند . (مانند وسایل تیغ، سوزن های تاتو) وسایل بحرانی می بایست به صورت استریل و بسته بندی خریداری گردد.

۱-۱۳ وسایل نیمه بحرانی (Semi-critical)

این وسایل در بافت نرم نفوذ نکرده ولی با مخاط یا پوست ناسالم تماس دارد می بایست حداقل با استفاده از مواد گندزدای سطح متوسط یا سطح بالا گندزدایی گردند به عنوان مثال ایزوپروپیل الکل ۷۰٪، پرکلرین ۱ درصد، هیدروژن پراکسید ۶٪

۱-۱۴ وسایل غیر بحرانی (Non-critical)

این وسایل فقط با پوست سالم تماس پیدا می کنند. این وسایل غیر بحرانی می بایست حداقل با استفاده از یک دترجنت یا مواد گندزدای ضعیف، شستشو و گندزدایی گردد، به عنوان مثال، ترکیبات چهارتایی آمونیوم یا ترکیبی از یک گندزدای سطح پایین و یک ماده شوینده (دترجنت).

فصل اول : بهداشت فردی

ماده ۲- بهداشت فردی کارکنان

۱-۲- همه کارکنان مشمول اعم از دائم، موقت، پاره وقت و فصلی قبل از شروع به کار باید کارت بهداشت و نیز گواهی نامه معتبر پایان دوره آموزشی از آموزشگاه بهداشت اصناف را دریافت نمایند.
۲-۲- چنانچه همه کارکنان مشمول دارای کارت بهداشت معتبر یا گواهی نامه معتبر پایان دوره آموزشی نباشند به عنوان نقص بهداشتی تلقی می گردد.

تبصره ۱: اشخاصی مانند صندوق دار و نظایر آن که با مشتری ارتباط مستقیم ندارند از شمول بند ۱-۲ ماده ۲ مستثنی هستند.

۳-۲- وجود کارت بهداشت معتبر و گواهینامه معتبر آموزشگاه بهداشت اصناف در محل انجام فعالیت الزامی است.
۴-۲- افرادی که مسئول ارائه خدمات ویژه به مشتری (نظیر میکروپیگمنتیشن) هستند باید دوره های آموزشی مرتبط با نوع خدمات را سپری نمایند و گواهی نامه معتبر دوره آموزشی مرتبط را کسب نمایند.
۵-۲- کارت بهداشتی و گواهینامه دوره آموزشی صادره باید دارای کد رهگیری معتبر در سامانه باشد.
۶-۲- ضوابط صدور کارت بهداشت و گواهینامه دوره آموزشی و مدت اعتبار آن باید مطابق دستورعمل وزارت باشد.
۷-۲- کارکنان موظف هستند پس از انقضای مدت اعتبار نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.
۸-۲- کارکنان چنانچه مبتلا به یک بیماری مسری باشند فقط پس از درمان و رفع علائم و با گواهی سلامت از پزشک می توانند مشغول به کار شوند.

۹-۲- کارکنان در صورتی که مبتلا به بیماری هایی با علائمی نظیر عطسه، سرفه، یا آب ریزش بینی مزمن گردند، به گونه ای که باعث تخلیه ترشحات از چشم، بینی یا دهان شود، نباید در معرض تماس مستقیم با افراد قرار گیرند
۱۰-۲- کارکنان در صورتی که مبتلا به ضایعات پوستی نظیر زخم باز، جوش چرکین، کچلی ناخن، پوست و امثال آن هستند، باید هنگام ارائه خدمات به مشتری از دستکش استفاده نمایند. در صورتی که امکان استفاده از دستکش نیست نباید با مشتری تماس مستقیم داشته باشند.

۱۱-۲- چنانچه مشتری مشکوک به عفونت های پوستی یا آلوده به شپش باشد باید کارکنان هنگام تماس با مشتری از دستکش یکبار مصرف استفاده نمایند و ابزار و تجهیزات مرتبط با مشتری بلافاصله پس از ارایه خدمات با گندزدای سطح متوسط تمیز و گندزدایی و شود.

۱۲-۲- در صورت رویت شپش و تخم آن بر روی سر مشتری یا وجود بیماری پوستی باید از ارایه خدمات به مشتری خودداری گردد و مشتری جهت برطرف شدن بیماری به پزشک مراجعه نماید.

۱۳-۲- توصیه می گردد کارکنانی که در آرایشگاه با وسایل نوک تیز و برنده در ارتباط هستند واکسن هیپاتیت را تزریق نمایند.

ماده ۳: لباس و وسایل حفاظت فردی کارکنان

۱-۳- بهداشت لباس کارکنان

۱-۱-۳- کارکنان هنگام کار باید از روپوش تمیز با رنگ روشن (غیر تیره) متناسب با نوع فعالیت استفاده نمایند.

- ۳-۱-۲- لباس کار سایر کارکنان که با مشتری ارتباط مستقیم ندارد نظیر صندوق دار، باید تمیز، بدون لک و پارگی باشد(استفاده از لباس های سنتی یا معمولی در سایر کارکنان بلامانع است).
- ۳-۱-۳- کارکنان در صورت استحمام در محل کار موظف به داشتن وسایل نظافت، شستشو و استحمام اختصاصی می باشند.
- ۳-۱-۴- کارکنان باید دارای محل مشخص برای نگهداری وسایل شخصی باشند.

۲-۳- بهداشت استفاده از دستکش

- ۳-۲-۱- استفاده از دستکش یکبار مصرف برای فعالیت های معمولی و ارائه خدمات به مشتری در حالت روتین و تا زمانی که پوست (آرایشگر و مشتری) سالم است ضرورتی ندارد.
- ۳-۲-۲- استفاده از دستکش بعنوان یک جایگزین برای شستشوی دست توصیه نمی گردد.
- ۳-۲-۳- چنانچه کارکنان برای ارائه خدمات از دستکش نخی استفاده می نمایند باید بعد از ارائه خدمات به هر مشتری تعویض گردد.
- ۳-۲-۴- کارکنان باید در موارد زیر از دستکش استفاده نمایند:
- ۳-۲-۴-۱- هنگامی که امکان آلودگی دست با خون و یا سایر ترشحات بدن وجود دارد.
- ۳-۲-۴-۲- هنگام حمل و وسایل و تجهیزات آلوده به خون یا سایر مایعات بدن.
- ۳-۲-۴-۳- هنگام تماس دست با پوست آسیب دیده یا ناسالم.
- ۳-۲-۴-۴- هنگام تماس با مواد شیمیایی
- ۳-۲-۵- دستکش باید یکبار مصرف بوده و بین مشتریان تعویض گردد و برای هر مشتری از یک دستکش تمیز استفاده گردد.
- ۳-۲-۶- دستکش بلافاصله بعد از اتمام خدمات برای یک مشتری باید تعویض گردد و از تماس دستکش با ابزار یا سطوح تمیز خودداری گردد.
- ۳-۲-۷- بلافاصله بعد از درآوردن دستکش ها باید دست ها با آب و صابون شسته شود.
- ۳-۲-۸- دستکش های یکبار مصرف نباید مجدد استفاده یا شسته گردد و باید در سطل پسماند دفع گردد.
- ۳-۳- پیش بند: کارکنان باید در مواردی که احتمال پاشیدن یا آلودگی روپوش با ترشحات، خون و مایعات بدن وجود دارد، از پیش بند ضد آب استفاده نمایند.
- ۳-۴- ماسک: کارکنان باید در مواردی که در معرض پاشیدن ترشحات، خون و مایعات یا مواد شیمیایی و ذرات قرار دارند یا در هنگام بروز بیماریهای واگیر تنفسی از ماسک استفاده نمایند.
- ۳-۵- حفاظ صورت: توصیه می گردد در صورتی که احتمال پاشیدن خون یا سایر ترشحات به داخل چشم یا مخاط وجود دارد از محافظ صورت استفاده گردد.

ماده ۴: بهداشت دست

- ۴-۱- کارکنان باید در موارد زیر دست های خود را بشویند:
- ۴-۱-۱- قبل از ارائه خدمات به مشتری
- ۴-۱-۲- پس از اتمام ارائه خدمات به هر مشتری یا تغییر نوع خدمات
- ۴-۱-۳- قبل از انجام اقدامات تهاجمی که امکان سوراخ شدن پوست یا مخاط وجود دارد
- ۴-۱-۴- بعد از تماس با خون یا سایر مایعات بدن

۴-۱-۵- پس از تماس با ابزار یا تجهیزات آلوده به خون یا سایر مایعات بدن یا ابزار و تجهیزات مشکوک به آلودگی

۴-۱-۶- قبل و بعد از درآوردن دستکش ها

۴-۱-۷- هنگام رویت آلودگی یا خون و ترشحات و امثال آن بر روی دست در حین ارائه خدمات

۴-۱-۸- زمانی که آلودگی قابل رویت بر روی دست وجود ندارد استفاده از محلول های ضدعفونی کننده دست بلامانع است.

ماده ۵: استعمال دخانیات

۵-۱- هرگونه عرضه و استعمال دخانیات (سیگار، قلیان و سایر مواد دخانی) و تبلیغات در آرایشگاه ممنوع است.

۵-۲- عرضه یا استعمال دخانیات بر اساس ماده ۳۶ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی بعنوان تخلف در نظر گرفته می شود و باید با متخلف برخورد گردد.

۵-۳- ممنوعیت استعمال دخانیات باید با ابزار و تابلوهای مناسب، در محل مناسب و در معرض دید مشتریان نصب گردد.

راهنما و استاندارد چک لیست آموزشگاههای مراقبت و زیبایی در زمینه میکرو پیگمانتاسیون

ردیف اول :

۱-۱ چنانچه همه کارکنان مشمول دارای کارت بهداشت معتبر یا گواهی نامه معتبر پایان دوره آموزشی نباشند به عنوان نقص بهداشتی تلقی می گردد.

۱-۲ اشخاصی مانند صندوق دار و نظایر آن که با مشتری ارتباط مستقیم ندارند از شمول بند ۱-۱ مستثنی هستند.

۱-۳ وجود کارت بهداشت معتبر و گواهینامه معتبر آموزشگاه بهداشت اصناف در محل انجام فعالیت الزامی است.

۱-۴ کارت بهداشتی و گواهینامه دوره آموزشی صادره باید دارای کد رهگیری معتبر در سامانه باشد

۱-۵ ضوابط صدور کارت بهداشت و گواهینامه دوره آموزشی و مدت اعتبار آن باید مطابق دستورعمل وزارت باشد

۱-۶ کارکنان موظف هستند پس از انقضای مدت اعتبار نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

ردیف ۲ :

افرادی که مسئول ارائه خدمات ویژه به مشتری (نظیر میکرو پیگمنتیشن) هستند باید دوره های آموزشی مرتبط با نوع خدمات را سپری نمایند و گواهی نامه معتبر دوره آموزشی مرتبط را کسب نمایند.

ردیف ۳ :

۴-۱ کارکنان چنانچه مبتلا به یک بیماری مسری باشند فقط پس از درمان و رفع علائم و یا گواهی سلامت از پزشک می توانند مشغول به کار شوند.

۴-۲ کارکنان در صورتی که مبتلا به بیماری هایی با علائمی نظیر عطسه، سرفه، یا آب ریزش بینی مزمن گردند، به گونه ای که باعث تخلیه ترشحات از چشم، بینی یا دهان شود، نباید در معرض تماس مستقیم با افراد قرار گیرند.

ردیف ۴ :

مراجعه به بند ۳-۲- بهداشت استفاده از دستکش و ماده ۴ - بهداشت دست

ردیف ۶: ارائه کارت واکسیناسیون

ردیف ۷:

قبل از انجام میکروپیگمنتیشن باید پوست مشتری مورد ارزیابی قرار گیرد چنانچه پوست دارای ضایعات یا زخم است باید از ارائه خدمات میکروپیگمنتیشن به مشتری خودداری گردد.

ردیف ۸ و ۹:

مراجعه به بند ۳-۱ - بهداشت لباس کارکنان

ردیف ۱۰:

۱۰-۰ کارکنان باید در موارد زیر دست های خود را بشویند:

۱۰-۱ قبل از ارائه خدمات به مشتری

۱۰-۲ پس از اتمام ارائه خدمات به هر مشتری یا تغییر نوع خدمات

۱۰-۳ قبل از انجام اقدامات تهاجمی که امکان سوراخ شدن پوست یا مخاط وجود دارد

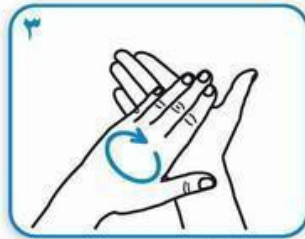
۱۰-۴ بعد از تماس با خون یا سایر مایعات بدن

۱۰-۵ پس از تماس با ابزار یا تجهیزات آلوده به خون یا سایر مایعات بدن یا ابزار و تجهیزات مشکوک به آلودگی

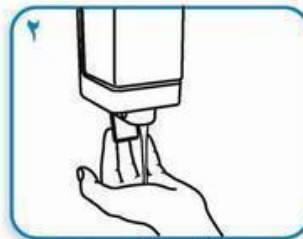
چطور دست‌ها را بشوئیم؟



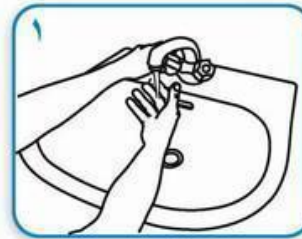
مدت کل مراحل: ۴۰ تا ۶۰ ثانیه



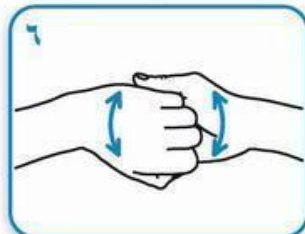
۳ کف دست‌ها را به هم بمالید



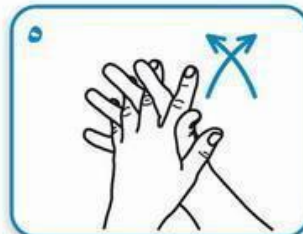
۲ صابون کافی برای پوشاندن سطح دست‌ها بردارید



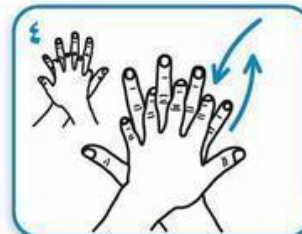
۱ دست‌ها را با آب خیس کنید



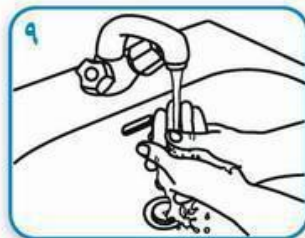
۶ پشت انگشت‌ها را داخل کف دست‌ها ببرید تا در هم قفل شوند



۵ مالیدن کف دست‌ها با انگشت‌های درهم



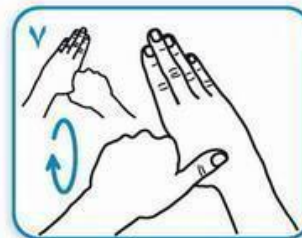
۴ کف دست راست بر پشت دست چپ با انگشت‌های درهم و بالعکس



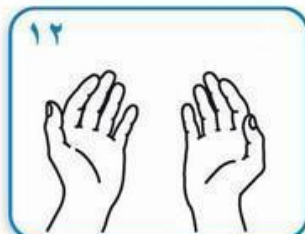
۹ دست‌ها را با آب شستشو دهید



۸ مالش‌های ملدور و رفت و برگشتی با انگشتان بسته یک دست روی کف دست دیگر و بالعکس



۷ مالش گردشی شست یک دست در داخل کف دست دیگر و بالعکس



۱۲ اکنون دست‌های شما کاملاً تمیز و مطمئن هستند



۱۱ از همان دستمال برای تمیز کردن شیر آب استفاده کنید



۱۰ با یک دستمال حوله‌ای بطور کامل خشک کنید

چطور دست ها را ضد عفونی کنیم؟



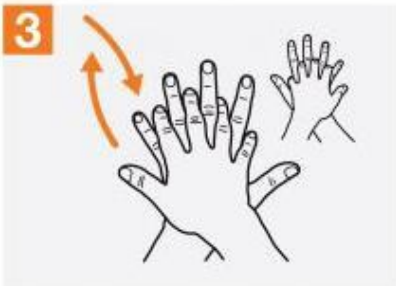
1a کف دست را با مقدار کافی ضد عفونی کننده الکلی پر کنید



1b



2 کف دست ها را به هم بمالید



3 کف دست راست را روی پشت دست چپ گذاشته و بین انگشت ها را اسکراب کنید و برعکس



4

4 کف دست ها روی هم قرار گرفته و ما بین انگشتان را مالش دهید



5

5 انگشت ها را در هم تابیده به حالت قفل شده و پشت انگشت ها به کف دست مقابل مالش داده شود



6 انگشت شست دست چپ را با کف دست راست احاطه کرده و به صورت دورانی مالش دهید و برعکس



7

7 انگشتان را جمع کرده به صورت چرخشی در کف دست مقابل حرکت دهید و برعکس



8

8 دست ها آماده است

مراجعه به ماده ۳ (ممنوعیت استعمال دخانیات)

ردیف ۱۲ : (جعبه کمک‌های اولیه)

۱-۱۲ لوازم کمک های اولیه در یک جعبه مخصوص یا محفظه مناسب نگهداری شود و دارای برچسب مشخصات باشد.

۲-۱۲ حداقل اقلام مورد نیاز در جعبه کمک های اولیه به شرح ذیل می باشد:

- یک جفت دستکش

- چهار عدد گاز استریل

- یک رول باند

- یک پماد سوختگی

- یک عدد قیچی

- ده عدد چسب زخم

- یک پماد آنتی بیوتیکی (جنتامایسین یا تتراسایکلین)

- یک ورق (۱۰ عدد) قرص مسکن (آسپرین یا استامینوفن ساده)

- یک شیشه ماده ضد عفونی کننده (بتادین یا ساولن)

- یک عدد صابون یا هر ماده تمیز کننده دست (ترجیحا صابون مایع)

- مقداری پنبه

- چند عدد سنجاق قفلی

۳-۱۲ در صورتی که کارکنان بطور مرتب از داروی خاصی تحت نظر پزشک استفاده می کنند می توانند یک ورق از داروهای مصرفی خود را در جعبه کمک های اولیه بگذارند.

فصل سوم: بهداشت ابزار و تجهیزات

ماده ۶: خدمات آرایشی و بهداشت:

۶-۰- کلیه فرآورده ها و دستگاه های مورد استفاده برای ارائه خدمات باید دارای مجوز برای خدمات آرایشی باشد.
۶-۲- در صورتی که غیر از میکروپیگمنتیشن سایر آموزش ها و خدمات آرایشی نظیر آرایش و پیرایش سر و صورت (از قبیل کوتاهی مو، رنگ، مش و هایلایت و امثال آن) اپیلاسیون، مانیکور و پدیکور و امثال آن ارائه مگردد باید در آموزشگاه انجام می شود باید دارای شرایط لازم بوده و دارای مجوز از دانشگاه علوم پزشکی باشد.

ماده ۷: بهداشت محصولات آرایشی و بهداشتی

۷-۱- همه محصولات آرایشی و بهداشتی موجود باید دارای پروانه ساخت یا ورود از وزارت و تاریخ تولید و انقضاء باشد.

۷-۲- فروش هرگونه محصولات آرایشی، لنز های رنگی ممنوع می باشد.

۷-۳- در صورت استفاده از محصولاتی نظیر انواع کرم، واکس ها، رنگدانه ها، پنبه و اقلام مشابه باید به اندازه نیاز

مشتری (مدل) در ظرف یکبار مصرف ریخته یا قرار داده شود و پس از استفاده برای مشتری (مدل) در صورت وجود مواد باقیمانده باید در ظرف پسماند دفع گردد. (مجدداً به ظرف اصلی محصول برگردانده نشود) ۷-۴- توصیه می‌گردد برای هر مشتری (مدل) از لوازم آرایشی اختصاصی مشتری استفاده گردد.

ماده ۸: الزامات میکروپیگمنتیشن

- ۸-۱- قبل از انجام میکروپیگمنتیشن باید پوست مشتری مورد ارزیابی قرار گیرد چنانچه پوست دارای ضایعات یا زخم است باید از ارائه خدمات میکروپیگمنتیشن به مشتری (مدل) خودداری گردد.
- ۸-۲- قبل از انجام میکروپیگمنتیشن آرایشگر باید دست‌ها را با آب و صابون کاملاً بشوید.
- ۸-۳- سوزن‌هایی که برای میکروپیگمنتیشن استفاده می‌گردد باید به صورت استریل، یکبار مصرف و بسته بندی باشد و پس از رویت مشتری (مدل) بسته بندی آن باز و مورد استفاده قرار گیرد.
- ۸-۴- چنانچه سوزن‌هایی که برای میکروپیگمنتیشن و امثال آن استفاده می‌گردد قبل از استفاده آلوده گردد نباید مورد استفاده قرار گیرد و از سوزن استریل دیگری برای ارائه خدمات استفاده گردد.
- ۸-۵- در صورت بروز خونریزی هنگام میکروپیگمنتیشن استفاده از ماداتهایی که برای بند آوردن خون کاربرد دارد ممنوع می‌باشد.
- ۸-۶- در صورتی که هنگام میکروپیگمنتیشن پوست دچار خونریزی گردد باید یک گاز استریل بر روی آن قرار داده شود و تجویز و استفاده از هر گونه دارو برای مشتری (مدل) ممنوع می‌باشد.
- ۸-۷- رنگ مورد استفاده برای میکروپیگمنتیشن باید دارای پروانه ساخت یا ورود از وزارت و دارای تاریخ تولید و انقضاء باشد.
- ۸-۸- قبل از استفاده از رنگ، جداره خارجی ظرف رنگ باید با یک گندزدای سطح متوسط (مثل ایزوپروپیل الکل ۷۰٪-۹۰٪) کاملاً گندزدایی گردد.
- ۸-۹- در صورتی که از ظرف اصلی رنگ به طور مستقیم برای مشتری (مدل) استفاده می‌گردد و رنگ مورد نیاز قبل از استفاده در ظرف دیگری ریخته نمی‌شود باید ظرف رنگ بعد از استفاده هر مشتری در سطل پسماند دفع گردد.
- ۸-۱۰- در صورتی که رنگ به اندازه مورد نیاز در داخل ظرف یا تشتک رنگ ریخته می‌شود و سپس از آن برای مشتری (مدل) استفاده می‌شود ظرف یا تشتک رنگ باید یکبار مصرف بوده و بعد از هر مشتری در سطل پسماند دفع گردد.
- ۸-۱۱- بازگرداندن باقیمانده رنگ به ظرف اصلی رنگ مجاز نمی‌باشد و باید رنگ باقیمانده در سطل پسماند دفع گردد.
- ۸-۱۲- آب یا سرم فیزیولوژی مورد استفاده برای شستشوی پوست مشتری در حین ارائه خدمات باید در ظرف یکبار مصرف ریخته شود و استفاده مجدد از باقیمانده آن برای مشتری دیگر ممنوع است و ظرف آن بعد از استفاده هر مشتری در سطل پسماند دفع گردد.
- ۸-۱۳- قبل از شروع خدمات میکروپیگمنتیشن باید مقدار کافی از دستمال یا پنبه تمیز مورد نیاز برای استفاده در طول فرایند در ظرف تمیز یکبار مصرف و در کنار مشتری قرار داده شود و استفاده مجدد از باقیمانده آن برای مشتری دیگر ممنوع است.

ردیف ۱۳:

رعایت فصل سوم بهداشت ابزار و تجهیزات (ماده ۶ و ۷ و ۸ الزامات میکروپیگمنتیشن)

ردیف ۲۰: (میز و صندلی)

- ۱-۲۰ - صندلی، میز و کابینت ها باید به صورت منظم تمیز و گندزدایی گردد.
- ۲-۲۰ - ویترین ها، کابینت ها و قفسه ها باید به صورت منظم تمیز و گندزدایی گردد.
- ۳-۲۰ - سطوح مرتبط با مشتری یا سطوحی که از آن برای ارائه خدمات به مشتری استفاده می شود باید صاف و غیرجاذب باشد.

ردیف ۲۲: (بهداشت آب)

- ۱-۲۲ - کلیه تاسیسات آبرسانی اعم از مخازن، شبکه توزیع یا چاه آب باید مورد تایید وزارت باشد.
- ۲-۲۲ - آب مورد استفاده باید سالم و کیفیت فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی آب، مطابق استاندارد ملی شماره ۱۰۵۳
- ۳-۲۲ - آب با فشار کافی و درجه حرارت مورد نیاز (آب سرد و گرم) باید در تمام تاسیسات و تجهیزات استفاده کننده از آب در دسترس باشد

ردیف ۲۳:

- ۱-۲۳ - پوشش دیوار سالن انجام خدمات میکروپیگمنتیشن باید تا زیر سقف صاف بدون شکاف و از جنس سنگ، کاشی یا سایر مصالح مشابه مقاوم در برابر شستشو و گندزدایی باشد.
- ۲-۲۳ - حداقل فضای مجزا مورد نیاز برای هر ۵ نفر فراگیر ۱۲ مترمربع می باشد. در صورتیکه فضای کلی آموزشگاه در یک طبقه و کمتر از ۶۰ متر مربع باشد آموزشگاه مجاز به ارائه خدمات میکروپیگمنتیشن نمی باشد.
- ۳- در صورت وجود طبقات مجزا و داشتن شرایط بند ۱-۲۳ نیاز به تکفیک فضای جداگانه نمی باشد.

ردیف ۲۴:

- ۱-۲۴ - پوشش دیوار اطراف سینک های ، دستشویی، شستشوی ابزار و تجهیزات حداقل از کف تا ارتفاع ۱۶۰ سانتیمتر و عرض ۱۲۰ سانتیمتر (۱۲۰*۱۶۰) از جنس سنگ، کاشی و یا سایر مصالح مشابه مقاوم در برابر رطوبت، شستشو و گندزدایی باشد.
- ۲-۲۴ - سینک باید مجهز به آب سرد و گرم باشد.
- ۳-۲۴ - سینک دستشویی باید نزدیک محل ارائه خدمات نصب گردد
- ۴-۲۴ - استفاده مشترک از سینک شستشوی دست برای شستشوی ابزار و تجهیزات بلامانع است.
- ۵-۲۴ - سینک باید به صورت روتین کاملاً شستشو و گندزدایی گردد.

ردیف ۲۵:

- ۱-۲۵ - سوراخ ها، منافذ، آب گذرها و سایر مکان هایی که احتمال دسترسی آفات را بیشتر می سازد باید کاملاً بسته شوند.
- ۲-۲۵ - در صورتی که از روش های شیمیایی ابقایی و طعمه گذاری شیمیایی برای مبارزه با حشرات و جوندگان

استفاده می گردد باید این فرآیند توسط شرکت های دارای پروانه از معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی انجام گردد.

ردیف ۲۶:

- ۱-۲۶- کف سرویس بهداشتی باید از جنس سنگ، سرامیک یا موزاییک بوده و دارای شیب مناسب باشد.
- ۲-۲۶ - دیوار سرویس بهداشتی باید تا زیر سقف از جنس سنگ، سرامیک و کاشی باشد.
- ۳-۲۶ - سقف سرویس بهداشتی باید بدون شکاف و قابل نظافت باشد.
- ۴-۲۶ - استفاده از سقف کاذب در سرویس های بهداشتی بلامانع است.
- ۵-۲۶- در صورت استفاده پرسنل و فراگیران و یا انجام خدمات اپیلاسیون کل بدن وجود حمام الزامی می باشد.

ردیف ۲۷:

- ۱-۲۷- پوشش کف سالن انجام خدمات میکروپیگمنتیشن، اپیلاسیون و آرایش ناخن (مانیکور و پدیکور) باید از جنس سنگ، کاشی، یا سرامیک قابل شستشو و گندزدایی و مجهز به کف شور دارای درپوش باشد. نصب توری ریز روی آن الزامی است.
- ۲-۲۷- استفاده از هرگونه فرش یا موکت در کلیه قسمت های ارائه خدمات ممنوع است.
- ۳-۲۷- استفاده از فرش یا موکت در سالن انتظار (در صورتی که سالن انتظار مجزا از سالن آرایش باشد) بلامانع است
- ۴-۲۷- پوشش کف سایر قسمت ها باید از جنس مقاوم، صاف، تمیز و قابل نظافت باشد. (در صورتی که شستشوی کف انجام می گردد باید مجهز به کفشور باشد در غیر اینصورت نصب کف شور الزامی نیست.)

ردیف ۲۸:

- ۱-۲۸ - سقف کلیه قسمت های ارائه خدمات باید سالم و تمیز باشد.
- ۲-۲۸ - بکارگیری انواع روش های زیبا سازی و نورپردازی در سقف بلامانع است و باید همواره تمیز باشد.
- ۳-۲۸- ارتفاع سقف در قسمت های ارائه خدمات باید ۳ متر باشد.

ردیف ۲۹:

- ۱-۲۹- درها و پنجره ها باید از جنس مقاوم، سالم، بدون ترک خوردگی و شکستگی وزنگ زدگی و قابل نظافت و همیشه تمیز باشد و در صورت نصب پرده به رنگ روشن و نظافت آن بطور متوالی انجام شود.
- ۲-۲۹- باید تمام درها و پنجره های منتهی به فضای باز مجهز به توری باشد.

ردیف ۳۰:

- ۱-۳۰ - سیستم جمع آوری و دفع فاضلاب باید مورد تایید وزارت باشد.
- ۲-۳۰ - مراکز باید تمام فاضلاب تولیدی را به طریق بهداشتی (چاه جاذب، تصفیه خانه اختصاصی، تخلیه به شبکه جمع آوری فاضلاب) دفع نمایند. در هر صورت باید از برگشت فاضلاب به داخل مکان یا به محوطه واحد اجتناب گردد.

ردیف ۳۱:

- ۱-۳۱ - ابزار، تجهیزات و وسایلی که در تماس با مشتری بوده و آلوده است باید به شیوه مناسب و با احتیاط حمل و در سطل پسماند دفع گردد.
- ۲-۳۱ - سطل پسماند باید دارای کیسه زباله بوده و در محل مناسبی قرار گرفته و اطراف آن همواره تمیز باشد.
- ۳-۳۱ - سوزن، اشیا نوک تیز و برنده یک بار مصرف و وسایل تیز و برنده غیر یکبار مصرف که شکسته شده است باید به شیوه ای حمل گردد که احتمال صدمه یا آسیب به افراد وجود نداشته باشد و در ظرف ایمن (safty box) دفع گردد و استفاده مجدد از این اشیاء ممنوع می باشد.
- ۴-۳۱ - مالک یا مدیر باید مستندات مربوط به عقد قرارداد با مدیریت پسماند شهرداری جهت تحویل ظرف ایمن (safty box) را در محل داشته باشد.

ردیف ۳۲ :

- ۱-۳۲ - محل ارائه خدمات باید دارای نور کافی برای تمیز کردن و پیشگیری از بروز صدمه یا آسیب به افراد باشد.
- ۲-۳۲ - حداقل نور در محل کار تا ۵۰۰ تا ۳۰۰ لوکس و در سایر فضاها ۱۰۰ لوکس در نظر گرفته شود.
- ۳-۳۲ - نور در محل انجام کار باید به گونه ای باشد که ایجاد خیرگی ننماید.

ردیف ۳۳ و ۳۴ :

- ۱-۳۳ - تهویه در سالن آرایش باید به گونه ای باشد که هوای داخل همواره تمیز و فاقد بوی نامطبوع باشد.
- ۲-۳۳ - تهویه در اتاق باید به گونه ای باشد که هوای داخل همواره تمیز و عاری از بو باشد.
- ۳-۳۳ - نصب سیستم تهویه موضعی یا مکشی در نزدیک میز کار الزامی می باشد.
- ۴-۳۳ - نصب سیستم تهویه یا فن مکشی برای اتاق کار الزامی می باشد.
- ۵-۳۳ - در صورتی که از دستگاه های تصفیه هوا استفاده می گردد استفاده از انواع دستگاه تصفیه هوا که تولید ازن می نماید ممنوع می باشد
- ۶-۳۳ - سیستم تهویه باید همواره درحین فعالیت روشن باشد
- ۷-۳۳ - در صورت وجود فیلتر در سیستم تهویه باید با توجه به دستورعمل شرکت سازنده فیلترها تعویض گردد.
- ۸-۳۳ - وجود وسایل سرمایشی و گرمایشی مطابق با فصل ، فضا و استاندارد الزامیست.

ردیف ۳۵ :

- ۱-۳۵ - تلفن رسیدگی به شکایات وزارت/دانشگاه/دانشکده باید در معرض دید مشتریان نصب گردد.
- ۲-۳۵ - تلفن رسیدگی به شکایات وزارت همواره و در هر شرایطی بطور واضح از فاصله ۱۰ متری قابل رویت و خواندن باشند.

ردیف ۳۶ :

- ۱-۳۶ - قبل از گندزدایی باید کلیه سطوح از اجرام و آلودگی ها پاک شود در غیر این صورت گندزدایی یا استریلیزاسیون بی اثر خواهد بود.
- ۲-۳۶ - برای تمیز کردن ابزار و تجهیزات می توان از آب گرم (۳۰-۱۵ °C) و دترجنت استفاده نمود
- ۳-۳۶ - هنگام استفاده از مواد گندزدا از تجهیزات حفاظت فردی مانند دستکش و ماسک استفاده گردد.
- ۴-۳۶ - ابزار و تجهیزات برقی که امکان شناورسازی آنها در محلول وجود ندارد باید با دستمال یا پنبه آغشته به

الکل کاملا گندزدایی گردند.

ردیف ۳۷ :

- ۱-۳۷ - محصولات گندزدای مورد استفاده باید دارای پروانه ساخت یا ورود از وزارت و تاریخ تولید و انقضا باشد.
- ۲-۳۷ - در صورتی که رقیق سازی ماده گندزدا در ظرف دیگری انجام و نگهداری می گردد باید ظرف در دار باشد و بر روی ظرف برچسب مشخصات گندزدا از جمله تاریخ تهیه و نام ماده گندزدا به صورت مشخص درج گردد.
- ۳-۳۷ - غلظت محلول گندزدای مورد استفاده باید مطابق با دستورعمل کارخانه سازنده باشد.
- ۴-۳۷ - از مخلوط کردن دو ماده گندزدا با هم خودداری گردد.
- ۵-۳۷ - مواد گندزدا، و شوینده باید در محفظه یا کابینت مناسب نگهداری گردد (روی کابینت برچسب مواد شوینده و گندزدا درج گردد).

ردیف ۳۸ و ۳۹ :

- ۱-۳۹ جهت گندزدایی لوازم و وسایل که خطرانتقال عفونت دارند استفاده از روش غیر شیمیایی (بخار با فشار بالا یا حرارت مرطوب (اتوکلاو)) ضروری است.
- ۲-۳۹ - در صورت استفاده از حرارت مرطوب (اتوکلاو) باید مطابق دستورالعمل شرکت سازنده عمل گردد.

ردیف ۴۰ :

- ۱-۴۰ - سطوح کاری باید بعد از ارائه خدمات به هر مشتری (مدل) با گندزدای سطح پایین گندزدایی گردد.
- ۲-۴۰ - وسایل و ابزار تمیز باید از وسایل و سطوح آلوده به صورت مجزا نگهداری گردد.